

Fristen-Kalender (Aufbewahrungsfristen)

- | | |
|------------|--|
| 3 Jahre | <ul style="list-style-type: none">> Kontoauszüge> Rechnungen von Ärzten: nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem sie entstanden sind> Rechnungen von Anwälten: nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem sie entstanden sind> Versicherungsunterlagen: Anträge, Verträge, Änderungen, Statusberichte bis Vertragsende, besser noch drei Jahre länger> Mietverträge: nach Ende des Mietverhältnisses> Kassenzettel, Rechnungen, Kaufverträge: bis zum Ablauf der Garantie-/Gewährleistungsansprüche |
| 5 Jahre | <ul style="list-style-type: none">> Handwerkerrechnungen: bei baulichen Veränderungen an Gebäuden wegen Gewährleistung oder bis zum Verkauf der Immobilie |
| 10 Jahre | <ul style="list-style-type: none">> Steuerunterlagen, Quittungen und Kaufverträge, die für die Steuererklärung relevant sind> Steuerrelevante Unterlagen bei vermieteten Grundstücken Wegen der Spekulationsfrist (§ 23 Abs. 1 EStG.) |
| 30 Jahre | <ul style="list-style-type: none">> Bankunterlagen: 30 Jahre oder nach Laufzeit des Darlehens oder Sparvertrages |
| Lebenslang | <ul style="list-style-type: none">> Geburtsurkunde, Familienstammbuch, Taufschein> Heirats-, Scheidungs- und Sterbeurkunden von Familienangehörigen> Urteile, Vollstreckungsbescheide, Prozessakten> Führerschein, Reisepass, Personalausweis (jeweils die aktuellste Version)> Zeugnisse und Urkunden über Berufsabschlüsse> Vollmachten, Patientenverfügungen, Testamente> Private Darlehensverträge> Unterlagen für die Rentenberechnung, Arbeitsverträge, Gehaltsabrechnungen> Ausbildungsurkunden/-nachweise> Krankenversicherungsunterlagen> Kaufvertrag für Haus-/Wohnungskauf> Ärztliche Gutachten, Befunde, Diagnosen, Röntgen-, MRT-, CT-Bilder |